

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2016

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**  
**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ KỸ THUẬT ĐIỆN TỬ, TRUYỀN THÔNG**  
**HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY - KHOÁ 2013**

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	01/12/2016 đến 09/12/2016	Triển khai kế hoạch thực tập TN cho sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201.	Giảng viên CVHT	
2	12/12/2016 đến 16/12/2016	Sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201 tự liên hệ nơi thực tập tốt nghiệp phù hợp với chuyên ngành được đào tạo.	Sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201	
3	19/12/2016 đến 21/12/2016	Sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201 nộp phiếu đăng ký địa điểm thực tập tốt nghiệp về Văn phòng khoa. Phòng CTSV cung cấp giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên	Thư ký, Phòng CTSV	
4	21/12/2016 đến 23/12/2016	Khoa phân công và thông báo GVHD thực tập TN cho sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201	Ban Chủ nhiệm Khoa, thư ký, GVHD	
5	26/12/2016 đến 09/04/2017	Sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201 đi thực tập tốt nghiệp tại đơn vị	Sinh viên	(12 tuần)
6	13/04/2017	Sinh viên lớp 131A0101 và 131A0201 nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp về Văn phòng Khoa.	Thư ký	
7	25/04/2017 đến 28/04/2017	Chấm báo cáo thực tập	GVHD	
8	26/04/2017	Chuyển điểm thực tập TN về phòng Quản lý đào tạo	Thư ký	

**\*Ghi chú:**

- Để thực hiện tốt kế hoạch thực tập tốt nghiệp, Ban Chủ nhiệm khoa Kỹ thuật - Công nghệ đề nghị tất cả giảng viên trong khoa hướng dẫn, giúp đỡ sinh viên liên hệ địa điểm thực tập và đôn đốc sinh viên hoàn thành đúng tiến độ.
- Hình thức bài báo cáo thực tập tốt nghiệp sinh viên phải trình bày theo đúng mẫu quy định của khoa Kỹ thuật - Công nghệ đã công bố trên Website

**NGƯỜI LẬP**

Huỳnh Thị Châu Ái

**TRƯỞNG KHOA**

(Đã ký)

TS. Trần Thanh Trang